

# 職場協議議事録

開催日	2026 年	1 月	22 日
個所名	株式会社トラベルプラザインターナショナル		
個所長	山形 正樹		
分会委員長	石田 喜巳子		
出席者	石田・井上		
分会名	分会		

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備考																																										
<b>【営業動向】</b> 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について	<b>【2025年度営業成績】</b> 単位:千円 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>上期実績</th> <th>10月実績</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上総利益</td> <td>577,295</td> <td>69,990</td> <td>85,300</td> <td>70,182</td> </tr> <tr> <td>  予算良否</td> <td>▲90,896</td> <td>▲28,124</td> <td>▲15,720</td> <td>▲27,620</td> </tr> <tr> <td>  予算対比</td> <td>86.4%</td> <td>71.3%</td> <td>84.4%</td> <td>71.8%</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>36,840</td> <td>▲21,831</td> <td>▲5,123</td> <td>▲22,427</td> </tr> <tr> <td>  予算良否</td> <td>▲25,318</td> <td>▲21,806</td> <td>▲9,692</td> <td>▲28,893</td> </tr> </tbody> </table> <p>○12月の売上総利益が伸び悩む一方で経費増加が続いているため、営業利益の累計がマイナスに転じた。引き続き売上総利益の拡大必須。                      ○1月19日より、PASEO26年度上期商品の販売開始</p> <p><b>【先行状況】</b>1/16付データ                      先行販売状況表より(人員ベース)※PASEO除く</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>(前年同期比)</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人計</td> <td>108.0%</td> <td>93.1%</td> <td>110.9%</td> </tr> <tr> <td>団体計</td> <td>149.1%</td> <td>112.6%</td> <td>100.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>○総販売数の拡大と合わせて、ORGの提示先の見直しを行うなど                      収入単価の上昇にも取り組み中</p>		上期実績	10月実績	11月	12月	売上総利益	577,295	69,990	85,300	70,182	予算良否	▲90,896	▲28,124	▲15,720	▲27,620	予算対比	86.4%	71.3%	84.4%	71.8%	営業利益	36,840	▲21,831	▲5,123	▲22,427	予算良否	▲25,318	▲21,806	▲9,692	▲28,893	(前年同期比)	1月	2月	3月	個人計	108.0%	93.1%	110.9%	団体計	149.1%	112.6%	100.8%	特になし	
	上期実績	10月実績	11月	12月																																									
売上総利益	577,295	69,990	85,300	70,182																																									
予算良否	▲90,896	▲28,124	▲15,720	▲27,620																																									
予算対比	86.4%	71.3%	84.4%	71.8%																																									
営業利益	36,840	▲21,831	▲5,123	▲22,427																																									
予算良否	▲25,318	▲21,806	▲9,692	▲28,893																																									
(前年同期比)	1月	2月	3月																																										
個人計	108.0%	93.1%	110.9%																																										
団体計	149.1%	112.6%	100.8%																																										
<b>【職場動向】</b> ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修	①年休取得5日未満=(12月末日時点)3名 ※年度内取得必須日数 3日=1名、1.5日=1名、0.5日=1名 ②2025年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→24年度は9時間45分) 12月実績 10.6時間 ※前年比193% 最大35時間(宮崎さん) (企画総務部 8時間9分/営業企画部 3時間46分/営業部 14時間34分) 深夜残業 6名 吉野・杉内・中山・根来・佐々井・武正 休日勤務 1名 宮崎(代有) ※12月末時点 時間外累計270時間超過=3名(石田・岸本・柴崎) ③問題なし ④変更なし ⑤変更なし ⑥定期健康診断 全員受診完了。保健師面談実施中 ⑦JTB_GROUP_CODE試験 1/27迄、26年入社前教育実施中	時間外労働について 労働組合として各課がこれまで以上に強く意識できるよう働きかけを行い、減や業務効率化につながる取り組みについてより活発な議論を促しながら改善につなげていきたいと考えてます。	◆年休取得状況(最大残存者) 2025年12月末 時点 一般 11 日(前年分) 1名 役職者(時間管理) 10.5 日(前年分) 1名 管理監督者 18 日(前年分) 1名 ◆時間外労働年間累計(最大) 一般/累計 257.75 時間(前月末) 一般/当月 30.00 時間(見込み) 役職者(時間管理)/累計 292.25 時間(前月末) 役職者(時間管理)/当月 30.00 時間(見込み) ◆勤務日数短縮制度利用 0名																																										
<b>【その他】</b> 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について	○ノー残業デーの実施を検討中(労組より各課のヒアリング結果提供あり)	各課の状況をヒアリングのうえ、社へ共有するとともに、ノー残業デーの実施に向けて、各課の状況を注視し、積極的な声かけ等を行ってまいります。																																											
<b>【本社・労組協議事項】</b> 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について	・12月_40時間超過なし	特になし																																											
<b>【今後のスケジュール】</b> * 次回職場協議 * 安全衛生委員会 * 分会	<table border="1"> <tr> <td>2 月</td> <td>25 日</td> <td>14:30~15:00</td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>25 日</td> <td>14:00~14:30</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> </table>	2 月	25 日	14:30~15:00	2 月	25 日	14:00~14:30	月	日		上記により36協定締結について分会としては了承する。分会委員長:																																		
2 月	25 日	14:30~15:00																																											
2 月	25 日	14:00~14:30																																											
月	日																																												
<b>株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部</b> ※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。																																													