

職場協議議事録

開催日 2025 年 3 月 24 日

個所名 株式会社トラベルプラザインターナショナル

個所長 山形 正樹

分会名 分会

分会委員長 石田 喜巳子

出席者 鈴木(真)、井上

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備考																																				
<p>【営業動向】</p> <p>各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について</p>	<p>【先行動向】 3/12 JTB報告「2月営業成績(最終決算見込)」より 単位:千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>上期実績</th> <th>2月実績</th> <th>3月見込</th> <th>下期見込</th> <th>年間見込</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上総利益</td> <td>600,255</td> <td>75,027</td> <td>208,633</td> <td>343,134</td> <td>1,182,460</td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲ 10,135</td> <td>▲ 23,473</td> <td>17,133</td> <td>▲ 285,366</td> <td>▲ 56,430</td> </tr> <tr> <td>予算対比</td> <td>98.3%</td> <td>76.2%</td> <td>108.9%</td> <td>54.6%</td> <td>95.4%</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>109,554</td> <td>▲ 6,404</td> <td>103,974</td> <td>74,610</td> <td>183,082</td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>45,981</td> <td>▲ 15,641</td> <td>6,190</td> <td>▲ 13,368</td> <td>31,531</td> </tr> </tbody> </table> <p>○2月実績について WS事業の取扱人数ベースでは航空関連が18,616人(予算比83% 19年比57%) 地上関連は885人(予算比64% 19年比39%) 売総はほぼ前月の見込通りに推移、営業利益も見込みよりも良化した 単月予算に対しては大きく下回った。S/M収支最大化と経費良化により年間予算は達成見込</p> <p>○2025年度の事業計画と業績評価について 2025年度事業計画は経営会議で承認済み、現在各課アクションプラン策定中 2025年度目標設定項目が完了次第、キャリアアップマニュアル(人事評価基準)と合わせて ライン職は勿論、全社員への理解浸透を図る</p>		上期実績	2月実績	3月見込	下期見込	年間見込	売上総利益	600,255	75,027	208,633	343,134	1,182,460	予算良否	▲ 10,135	▲ 23,473	17,133	▲ 285,366	▲ 56,430	予算対比	98.3%	76.2%	108.9%	54.6%	95.4%	営業利益	109,554	▲ 6,404	103,974	74,610	183,082	予算良否	45,981	▲ 15,641	6,190	▲ 13,368	31,531	<p>特記事項なし</p>	
	上期実績	2月実績	3月見込	下期見込	年間見込																																		
売上総利益	600,255	75,027	208,633	343,134	1,182,460																																		
予算良否	▲ 10,135	▲ 23,473	17,133	▲ 285,366	▲ 56,430																																		
予算対比	98.3%	76.2%	108.9%	54.6%	95.4%																																		
営業利益	109,554	▲ 6,404	103,974	74,610	183,082																																		
予算良否	45,981	▲ 15,641	6,190	▲ 13,368	31,531																																		
<p>【職場動向】</p> <p>①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修</p>	<p>① 当年度、年休10日以上付与された社員は、全員5日以上取得完了。(法基準クリア)</p> <p>② 2024年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→23年度13.5時間) 2月実績 7.36時間 ※1月より1時間強削減 (企画総務部 10時間42分/営業企画部 2時間32分/営業部 9時間21分) 深夜残業 2名(管理監督者)</p> <p>③ 誕生日休日の指定漏れ注意 ※休日なので、管理監督者以外は必須</p> <p>④ 4月より、基本シフト変更(9:30~18:00の実動7時間30分)</p> <p>⑤ 4月1日付異動 新卒採用3名、転入2名(受入出向1名、転籍1名) 役員人事2名、社内異動発令15名</p> <p>⑥ 2025年度より、定期健診の代替となる人間ドックは八重洲総合健診センター受診の場合のみ</p> <p>⑦「一般事業主行動計画」策定に向けた課題抽出のための社員アンケートを実施 結果より、制度・規則・規程類の改定について、社員の認知が低い。 労組からも春闘の結果報告や制度改正の周知など積極的な発信をお願いしたい</p>	<p>特記事項なし</p>	<p>◆年休取得状況(最大残存者)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>日数</th> <th>状況</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般</td> <td>9</td> <td>3月 現在</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>一般</td> <td>9</td> <td>前年分</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)</td> <td>9</td> <td>前年分</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>管理監督者</td> <td>8.5</td> <td>前年分</td> <td>1名</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆時間外労働年間累計(最大)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>時間</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般/累計</td> <td>260.50</td> <td>時間(前月末)</td> </tr> <tr> <td>一般/当月</td> <td>25.00</td> <td>時間(見込み)</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)/累計</td> <td>281.50</td> <td>時間(前月末)</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)/当月</td> <td>30.00</td> <td>時間(見込み)</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆勤務日数短縮制度利用 なし</p>	職種	日数	状況	人数	一般	9	3月 現在	1名	一般	9	前年分	1名	役職者(時間管理)	9	前年分	1名	管理監督者	8.5	前年分	1名	職種	時間	状況	一般/累計	260.50	時間(前月末)	一般/当月	25.00	時間(見込み)	役職者(時間管理)/累計	281.50	時間(前月末)	役職者(時間管理)/当月	30.00	時間(見込み)	
職種	日数	状況	人数																																				
一般	9	3月 現在	1名																																				
一般	9	前年分	1名																																				
役職者(時間管理)	9	前年分	1名																																				
管理監督者	8.5	前年分	1名																																				
職種	時間	状況																																					
一般/累計	260.50	時間(前月末)																																					
一般/当月	25.00	時間(見込み)																																					
役職者(時間管理)/累計	281.50	時間(前月末)																																					
役職者(時間管理)/当月	30.00	時間(見込み)																																					
<p>【その他】</p> <p>職場環境・設備改善 レクリエーション 等について</p>	<p>○社内インフラの移行状況について GoogleWorkspaceは3/22をもって廃止、メール・予定表・イントラ関連はM365へ移行 4/1~ ワークフロー完全移換(JustDB利用)、 ガレージ掲示板・ファイル管理機能はM365シェアポイントへ移行予定。※その後ガレージは廃止 ○2025年度キックオフについて(4月下旬に事説明会実施予定、5月キックオフパーティー検討中)</p>	<p>特記事項なし</p>																																					
<p>【本社・労組協議事項】</p> <p>時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について</p>	<p>・なし ・なし ・なし</p>	<p>特記事項なし</p>																																					
<p>【今後のスケジュール】</p> <p>* 次回職場協議 * 安全衛生委員会 * 分会</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>月</td> <td>23</td> <td>日</td> <td>14:00~14:30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>月</td> <td>23</td> <td>日</td> <td>14:30~15:00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>月</td> <td></td> <td>日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	4	月	23	日	14:00~14:30	4	月	23	日	14:30~15:00		月		日		<p>上記により36協定締結について分会としては了承する。分会委員長:</p>																						
4	月	23	日	14:00~14:30																																			
4	月	23	日	14:30~15:00																																			
	月		日																																				
<p>株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部</p> <p>※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。</p>																																							