

職場協議議事録

開催日	2026 年 7 月 23 日
個所名	株式会社トラベルプラザインターナショナル
個所長	山形 正樹
分会名	分会
分会委員長	石田 喜己子
出席者	中磯 香、江藤 美和、鈴木 真実

協 議 事 項		個 所 の 主 張 ・ 考 え 方 (要 旨)		分会の主張・考え方（要旨）		備 考																																											
【 営業動向 】 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について		【2026年度営業成績】 単位:千円 <table><tr><td></td><td>4月実績</td><td>5月実績</td><td>6月実績</td><td>第1Q見込</td></tr><tr><td>売上総利益</td><td>65,875</td><td>60,428</td><td>77,891</td><td>204,194</td></tr><tr><td>予算良否</td><td>▲17,925</td><td>▲34,072</td><td>▲15,009</td><td>▲67,006</td></tr><tr><td>予算対比</td><td>78.6%</td><td>63.9%</td><td>83.8%</td><td>75.3%</td></tr><tr><td>営業利益</td><td>▲31,590</td><td>▲32,700</td><td>▲20,159</td><td>▲84,439</td></tr><tr><td>予算良否</td><td>▲14,001</td><td>▲29,350</td><td>▲18,260</td><td>▲61,611</td></tr></table> ・6月の売上総利益は77,891千円となり、前年比107%となった。 【先行状況】7月17日付データ 先行販売状況表より(人員ベース)※PASEO除く <table><tr><td>(前年同期比)</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td></tr><tr><td>個人計</td><td>91.3%</td><td>86.5%</td><td>116.4%</td></tr><tr><td>団体計</td><td>93.2%</td><td>87.0%</td><td>135.9%</td></tr></table> OPASEO 26上期予約状況 EUR 134件(274名)、USA 28 件(53名) 26下期予約状況 EUR 34件(67名)、USA3件(5名) ・パセオの下期は、7月7日に発売を開始。 また、上期は中東情勢により予約数が止まっていたが徐々に動き出している。			4月実績	5月実績	6月実績	第1Q見込	売上総利益	65,875	60,428	77,891	204,194	予算良否	▲17,925	▲34,072	▲15,009	▲67,006	予算対比	78.6%	63.9%	83.8%	75.3%	営業利益	▲31,590	▲32,700	▲20,159	▲84,439	予算良否	▲14,001	▲29,350	▲18,260	▲61,611	(前年同期比)	7月	8月	9月	個人計	91.3%	86.5%	116.4%	団体計	93.2%	87.0%	135.9%	特記事項なし			
	4月実績	5月実績	6月実績	第1Q見込																																													
売上総利益	65,875	60,428	77,891	204,194																																													
予算良否	▲17,925	▲34,072	▲15,009	▲67,006																																													
予算対比	78.6%	63.9%	83.8%	75.3%																																													
営業利益	▲31,590	▲32,700	▲20,159	▲84,439																																													
予算良否	▲14,001	▲29,350	▲18,260	▲61,611																																													
(前年同期比)	7月	8月	9月																																														
個人計	91.3%	86.5%	116.4%																																														
団体計	93.2%	87.0%	135.9%																																														
【 職場動向 】 ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修		①誕生日休日の指定、在宅⇄出社などの勤務シフト変更など、正確確実な勤怠管理の徹底を各課にお願いするとともに、人事総務課としても社員への啓蒙を図る。 ②2026年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→25年度は11時間54分) 6月実績 10.36時間 ※前年比89.8% 最大45時間(竹本さん) (企画総務部 23.49時間/営業企画部 3.75時間/営業部 11.49時間) 深夜残業2名 河邨さん 石野さん 休日勤務 宮崎(代有出勤) ③問題なし ④変更なし ⑤8/1付エルダー転換1名(吉松さん) ⑥7/1付け休職発令 1名(渡辺さん) 定期健康診断 受診予約開始(原則、11月末までに受診すること) ⑦8月 若手・中堅社員向けのキャリアサポート面談実施(17～25年度新卒入社対象)		引き続き従業員の健康管理に気をつけていただこうお願いいたします。		◆年休取得状況(最大残存者) 2026年6月末 時点 一般 19.5 日(前年分) 1名 役職者(時間管理) 20 日(前年分) 1名 管理監督者 19.5 日(前年分) 1名 ◆時間外労働年間累計(最大) 一般／累計 116.30 時間(前月末) 一般／当月 21.15 時間(見込み) 役職者(時間管理)／累計 167.25 時間(前月末) 役職者(時間管理)／当月 44.45 時間(見込み) ◆勤務日数短縮制度利用 0名																																											
【 その他 】 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について		・7/21～31 社内美化強化月間 個人所有物の整理、オフィス内共有部の整理整頓 ・Smile委員会主催「フォトコンテスト」		特記事項なし																																													
【 本社・労組協議事項 】 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について		・財務管理課:竹本さん 残業時間40時間超過(6月/45時間、7月22日現在/44.45時間) ・8/6～8/28 JTBツーリズム&ビジネスカレッジ企業実習生受入れ		特記事項なし																																													
【 今後のスケジュール 】 * 次回職場協議 8 月 25 日 14:00～14:30 * 安全衛生委員会 8 月 25 日 14:30～15:00 * 分会 月 日							上記により36協定締結について分会としては了承する。 分会委員長: 株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部 ※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。																																										