

職 場 協 議 議 事 録

個所名 株式会社トラベルプラザインターナショナル
 分会名 分会

開催日 2026 年 5 月 25 日
 個所長 山形 正樹
 分会委員長 石田 喜己子
 出席者 中磯 香、江藤 美和、鈴木 真実

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備 考																								
【営業動向】 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について	【2026年度営業成績】 ※単位:千円 <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4月実績</td> </tr> <tr> <td>売上総利益</td> <td>65,875</td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲17,925</td> </tr> <tr> <td>予算対比</td> <td>78.6%</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>▲31,580</td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲14,001</td> </tr> </table> ○26年度4月の売上総益は前年比105.1%。 【先行対応】5/15付データ 先行販売状況表より(人員ベース)※PASEO除く <table border="1"> <tr> <td>(前年同期比)</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> </tr> <tr> <td>個人計</td> <td>89.0%</td> <td>100.1%</td> <td>98.0%</td> </tr> <tr> <td>団体計</td> <td>72.4%</td> <td>95.2%</td> <td>89.4%</td> </tr> </table> ○個人:5月2週目以降、着信数(販売数)は減少(燃油の反動と推測) ○団体:低調。後追いを強化していく。コーディネーター機能構築中。 ○TWINS、持込自動発券機能の利用促進が必要 ○PASEO 26上期予約状況 EUR 103件(211名) USA 20件(40名)		4月実績	売上総利益	65,875	予算良否	▲17,925	予算対比	78.6%	営業利益	▲31,580	予算良否	▲14,001	(前年同期比)	5月	6月	7月	個人計	89.0%	100.1%	98.0%	団体計	72.4%	95.2%	89.4%	特記事項なし	
	4月実績																										
売上総利益	65,875																										
予算良否	▲17,925																										
予算対比	78.6%																										
営業利益	▲31,580																										
予算良否	▲14,001																										
(前年同期比)	5月	6月	7月																								
個人計	89.0%	100.1%	98.0%																								
団体計	72.4%	95.2%	89.4%																								
【職場動向】 ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修	①誕生日休日の指定、在宅⇄出社などの勤務シフト変更など、正確確実な勤怠管理の徹底を各課にお願いするとともに、人事総務課としても社員への啓蒙を図る。 ②2026年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→25年度は10時間07分) 4月実績 19.29時間 ※前年比191% 最大78.30時間(柴崎さん) (企画総務部 19.63時間/営業企画部 7.64時間/営業部 23.81時間) 深夜残業 19名 浅沼 城登 武正 佐々井 神戸 河邨 石野 杉内 中山 柴崎 染谷 倉林 鈴木(仁)廣瀬 市川 樋田 栗秋 渡辺 東 休日勤務 木村(裕) 柴崎 池田(樹) 廣瀬 蝶間林	次期システム稼働、中東情勢の影響により業務負荷が高まっている状況については労働組合としても理解しております。 従業員の皆さまの健康管理に気をつけていただくと幸いです。	◆年休取得状況(最大残存者) 2026年4月末 時点 一般 19 日(前年分) 1名 役職者(時間管理) 20 日(前年分) 2名 管理監督者 20 日(前年分) 2名 ◆時間外労働年間累計(最大) 一般/累計 60.15 時間(前月末) 一般/当月 24.00 時間(見込み) 役職者(時間管理)/累計 78.30 時間(前月末) 役職者(時間管理)/当月 23.30 時間(見込み) ◆勤務日数短縮制度利用 0名																								
【その他】 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について	キックオフパーティー実施(5/20東日本 5/27西日本 5/28広島)	特記事項なし																									
【本社・労組協議事項】 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について	・4月は次期システム稼働、燃油の大幅値上げにより残業時間が増加。	※職場動向と同コメントとなります。																									
【今後のスケジュール】 * 次回職場協議 * 安全衛生委員会 * 分会	<table border="1"> <tr> <td>6 月</td> <td>23 日</td> <td>14:30~15:00</td> </tr> <tr> <td>6 月</td> <td>23 日</td> <td>14:00~14:30</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td></td> </tr> </table>	6 月	23 日	14:30~15:00	6 月	23 日	14:00~14:30	月	日		上記により36協定締結について分会としては了承する。分会委員長: 株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部 ※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。																
6 月	23 日	14:30~15:00																									
6 月	23 日	14:00~14:30																									
月	日																										