

職場協議議事録

開催日	2026 年	4 月	23 日
個所名	株式会社トラベルプラザインターナショナル		
個所長	山形 正樹		
分会委員長	石田 喜己子		
出席者	酒井 紀行、鈴木 真実		
分会名	分会		

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備考																																										
<p>【営業動向】</p> <p>各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について</p>	<p>【2025年度営業成績】</p> <p>※単位:千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>3月累計</th> <th>1月実績</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上総利益</td> <td>1,219,045</td> <td>63,350</td> <td>77,803</td> <td>275,124</td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲162,357</td> <td>▲11,061</td> <td>▲19,985</td> <td>31,048</td> </tr> <tr> <td>予算対比</td> <td>88.2%</td> <td>85.1%</td> <td>79.6%</td> <td>112.7%</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>127,996</td> <td>▲26,714</td> <td>▲12,933</td> <td>180,202</td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲79,129</td> <td>▲1,194</td> <td>▲10,955</td> <td>35,106</td> </tr> </tbody> </table> <p>○25年度売上総利益は、前年比で105.8%と前年を超える結果となった。 一方で、営業経費は、前年比で109.2%となった。</p> <p>【先行状況】4/17付データ</p> <p>先行販売状況表より(人員ベース)※PASEO 除く</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>(前年同期比)</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人計</td> <td>95.3%</td> <td>89.5%</td> <td>102.4%</td> </tr> <tr> <td>団体計</td> <td>149.5%</td> <td>74.8%</td> <td>96.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>○5月は個人、団体共にスロー ○PASEO 26上期予約状況 EUR 90件(182名) USA 19件(40名)</p>		3月累計	1月実績	2月	3月	売上総利益	1,219,045	63,350	77,803	275,124	予算良否	▲162,357	▲11,061	▲19,985	31,048	予算対比	88.2%	85.1%	79.6%	112.7%	営業利益	127,996	▲26,714	▲12,933	180,202	予算良否	▲79,129	▲1,194	▲10,955	35,106	(前年同期比)	4月	5月	6月	個人計	95.3%	89.5%	102.4%	団体計	149.5%	74.8%	96.1%	<p>特記事項なし</p>	
	3月累計	1月実績	2月	3月																																									
売上総利益	1,219,045	63,350	77,803	275,124																																									
予算良否	▲162,357	▲11,061	▲19,985	31,048																																									
予算対比	88.2%	85.1%	79.6%	112.7%																																									
営業利益	127,996	▲26,714	▲12,933	180,202																																									
予算良否	▲79,129	▲1,194	▲10,955	35,106																																									
(前年同期比)	4月	5月	6月																																										
個人計	95.3%	89.5%	102.4%																																										
団体計	149.5%	74.8%	96.1%																																										
<p>【職場動向】</p> <p>①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修</p>	<p>①年休取得5日未満(3月末日時点)0名</p> <p>②2025年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→24年度は7時間38分) 3月実績 17.9時間 ※前年比156% 最大50.45時間(平井さん) (企画総務部 14.3時間/営業企画部 7.3時間/営業部 22.9時間) 深夜残業 15名 武正・佐々井・坂東・河邨・石野・渡辺誠・根来・中山・武田 吉岡・吉瀬・長谷川・平井・鈴木理・根岸</p> <p>休日勤務 なし ※3月末時点 時間外累計300時間超過=10名(枠外に記載)</p> <p>③問題なし ④変更なし ⑤4/1入社(新入社員4名、嘱託社員1名)、4/11付復職1名 受入出向者3名追加、発出出向者1名追加 ⑥特になし ⑦新入社員育成(人事総務課によるオリエン、航空販売課でのGDS講習) ※人事総務課の岩崎さんが講師として応援</p>	<p>次期システム稼働にむけた準備、説明会もあり時間外労働時間が増加していること、 体調管理に気を付けて頂くようお願いします。</p>	<p>◆年休取得状況(最大残存者)</p> <p>2026年3月末 時点</p> <table border="1"> <tr> <td>一般</td> <td>2.5 日(前年分)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)</td> <td>4 日(前年分)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>管理監督者</td> <td>14.5 日(前年分)</td> <td>1名</td> </tr> </table> <p>◆時間外労働年間累計(最大)</p> <table border="1"> <tr> <td>一般/累計</td> <td>359.00 時間(前月末)</td> </tr> <tr> <td>一般/当月</td> <td>50.45 時間(見込み)</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)/累計</td> <td>351.15 時間(前月末)</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)/当月</td> <td>44.30 時間(見込み)</td> </tr> </table> <p>◆勤務日数短縮制度利用 0名</p>	一般	2.5 日(前年分)	1名	役職者(時間管理)	4 日(前年分)	1名	管理監督者	14.5 日(前年分)	1名	一般/累計	359.00 時間(前月末)	一般/当月	50.45 時間(見込み)	役職者(時間管理)/累計	351.15 時間(前月末)	役職者(時間管理)/当月	44.30 時間(見込み)																									
一般	2.5 日(前年分)	1名																																											
役職者(時間管理)	4 日(前年分)	1名																																											
管理監督者	14.5 日(前年分)	1名																																											
一般/累計	359.00 時間(前月末)																																												
一般/当月	50.45 時間(見込み)																																												
役職者(時間管理)/累計	351.15 時間(前月末)																																												
役職者(時間管理)/当月	44.30 時間(見込み)																																												
<p>【その他】</p> <p>職場環境・設備改善 レクリエーション 等について</p>	<p>5/20 キックオフパーティー(東京) 5/27 キックオフパーティー(西日本営業所) 5/28 キックオフパーティー(広島分室)</p>	<p>労働組合としてもSmile委員会と連携しておりますので、今後のインナーコミュニケーションの推進に向け労使一体となり取り組んでいきたいと考えております。</p>																																											
<p>【本社・労組協議事項】</p> <p>時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について</p>	<p>・3月は次期システム稼働に向けての準備と説明会等もあったため残業時間が増えている。</p>	<p>※職場動向のコメントと同様となります。</p>																																											
<p>【今後のスケジュール】</p> <p>* 次回職場協議 5 月 23 日 14:30~15:00 * 安全衛生委員会(第二回中央) 5 月 23 日 15:00~16:00 * 分会 月 日</p>	<p>上記により36協定締結について分会としては了承する。分会委員長:</p> <p>株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部</p> <p>※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。</p>																																												