

職場協議議事録

個所名 株式会社トラベルプラザインターナショナル
 分会名 分会

開催日 2024 年 2 月 21 日
 個所長 山形 正樹
 分会委員長 小林剛敏
 出席者 井上 渡辺

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備考																																																							
【営業動向】 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について	単位:千円 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">1月実績</th> <th colspan="3">1月累計</th> </tr> <tr> <th>実績</th> <th>予算対比</th> <th>予算良否</th> <th>実績</th> <th>予算対比</th> <th>予算良否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上高</td> <td>55,907</td> <td>55.9</td> <td>▲44,093</td> <td>732,420</td> <td>91.5</td> <td>▲68,396</td> </tr> <tr> <td>売上総利益</td> <td>55,907</td> <td>55.9</td> <td>▲44,093</td> <td>732,420</td> <td>91.5</td> <td>▲68,396</td> </tr> <tr> <td>営業経費</td> <td>81,817</td> <td>90.6</td> <td>8,459</td> <td>734,353</td> <td>94.4</td> <td>43,957</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>▲25,910</td> <td>+-▲</td> <td>▲35,634</td> <td>▲1,933</td> <td>+-▲</td> <td>▲24,439</td> </tr> <tr> <td>経常利益</td> <td>▲25,688</td> <td>+-▲</td> <td>▲35,412</td> <td>1,922</td> <td>8.5</td> <td>▲20,565</td> </tr> <tr> <td>事業利益</td> <td>▲25,044</td> <td>+-▲</td> <td>▲35,855</td> <td>26,005</td> <td>80.3</td> <td>▲6,375</td> </tr> </tbody> </table> <p>・売上が予算に対し大きくマイナス、営業経費は抑えたものの、単月赤字計となった。 ・WS事業について、航空が14,730人で19比42%、地上は713人で19年度比29%。 受託業務収入は13,246千円で予算対比110% ・二決の経常利益見込みは、ほぼ一決通りで報告。2-3月追い上げとSMの最大化を目指す ・3月も臨時営業体制を継続。24年度の営業時間は未定</p>		1月実績			1月累計			実績	予算対比	予算良否	実績	予算対比	予算良否	売上高	55,907	55.9	▲44,093	732,420	91.5	▲68,396	売上総利益	55,907	55.9	▲44,093	732,420	91.5	▲68,396	営業経費	81,817	90.6	8,459	734,353	94.4	43,957	営業利益	▲25,910	+-▲	▲35,634	▲1,933	+-▲	▲24,439	経常利益	▲25,688	+-▲	▲35,412	1,922	8.5	▲20,565	事業利益	▲25,044	+-▲	▲35,855	26,005	80.3	▲6,375	特になし	
	1月実績			1月累計																																																						
	実績	予算対比	予算良否	実績	予算対比	予算良否																																																				
売上高	55,907	55.9	▲44,093	732,420	91.5	▲68,396																																																				
売上総利益	55,907	55.9	▲44,093	732,420	91.5	▲68,396																																																				
営業経費	81,817	90.6	8,459	734,353	94.4	43,957																																																				
営業利益	▲25,910	+-▲	▲35,634	▲1,933	+-▲	▲24,439																																																				
経常利益	▲25,688	+-▲	▲35,412	1,922	8.5	▲20,565																																																				
事業利益	▲25,044	+-▲	▲35,855	26,005	80.3	▲6,375																																																				
【職場動向】 ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修 等について	①2023年度 年5日の有給消化確認(1月末日時点) 年間5日未満 2名 ※1月入社社員3名は対象外 ②1月時間外労働(特勤手当対象 86中)71名 平均 10時間47分/人月(※残業実績のある71名の平均:13時間4分/人月) 1月45時間超過 0名 ※累計300時間超過5名 2月の時間外労働状況 19日≠時点で20時間超過者 なし ⑤2024年3月退職者 なし 育休からの復職者1名 2024年度の中途採用の募集を検討中 2025年新卒4名採用予定 3月中に選考(内々定)	特になし	◆年休取得状況(最大残存者) 95名(除:休職・発出向) 2月19日 現在 一般 24 日(前年・当年) 1名 役職者(時間管理) 24.5 日(前年・当年) 1名 管理監督者 28 日(前年・当年) 1名 ◆時間外労働年間累計(最大) 一般/累計 299.00 時間(1月末) 一般/当月 17.00 時間(当月19日まで) 役職者(時間管理)/累計 314.50 時間(1月末) 役職者(時間管理)/当月 15.75 時間(当月19日まで)																																																							
【その他】 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について	・新電話システム クラウドPBX(Station)は問題なく稼働 ソフトフォン(Rectel2)の不具合については、案件毎に対応中。	【IP電話に関して】 ・音声の時差があり話し難い ・昼食後の離席復帰の通話が聞こえないことが多く再起動が煩わしい(対応:人事総務課) 【職場環境に関して】 ・空調に関するルールづくり及び社内周知を行う(対応:人事総務課)																																																								
【本社・労組協議事項】 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について	・なし ・JTBグループ会社以外(センコーツーリズム様)への派遣 → 終了	【労働者派遣に関して】 ・取引先からの要望事例として、発券ノウハウの向上へ向けた教育依頼があった。(派遣ではなく当社への受入教育)																																																								
【今後のスケジュール】 * 次回職場協議 * 第2回中央安全衛生委員会 * 分会	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>月</td> <td>25</td> <td>日</td> <td>15:00~15:30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>月</td> <td>25</td> <td>日</td> <td>14:30~15:00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>月</td> <td></td> <td>日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3	月	25	日	15:00~15:30	3	月	25	日	14:30~15:00		月		日		上記により36協定締結について分会としては了承する。 分会委員長:小林剛敏																																									
3	月	25	日	15:00~15:30																																																						
3	月	25	日	14:30~15:00																																																						
	月		日																																																							
株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部 ※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。																																																										