

職場協議議事録

開催日	2026 年	2 月	25 日
個所名	株式会社トラベルプラザインターナショナル		
個所長	山形 正樹		
分会名	分会		
分会委員長	石田 喜己子		
出席者	井上 勝仁、鈴木 真実		

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備考																																										
【営業動向】 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について	【2025年度営業成績】 単位:千円 <table border="1"> <tr> <td></td> <td>12月累計</td> <td>1月実績</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>売上総利益</td> <td>802,766</td> <td>63,350</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲90,896</td> <td>▲11,061</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>予算対比</td> <td>86.4%</td> <td>85.1%</td> <td>#DIV/0!</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>▲12,561</td> <td>▲26,714</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲25,318</td> <td>▲1,194</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>○1月の売上総利益は前年を超えましたが、予算には届かず。 営業利益もマイナス額が増加した。</p> <p>【先行状況】2/20付データ 先行販売状況表より(人員ベース)※PASEO除く (前年同期比)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>2月</td> <td>3月</td> <td>4月</td> </tr> <tr> <td>個人計</td> <td>89.6%</td> <td>98.9%</td> <td>95.0%</td> </tr> <tr> <td>団体計</td> <td>98.3%</td> <td>104.6%</td> <td>145.8%</td> </tr> </table> <p>○前月よりも同期比下降。 ○PASEO 26上期予約状況 EUR 56件(116名) USA 12件(26名)</p>		12月累計	1月実績	2月	3月	売上総利益	802,766	63,350			予算良否	▲90,896	▲11,061	0	0	予算対比	86.4%	85.1%	#DIV/0!	#DIV/0!	営業利益	▲12,561	▲26,714			予算良否	▲25,318	▲1,194	0	0		2月	3月	4月	個人計	89.6%	98.9%	95.0%	団体計	98.3%	104.6%	145.8%	特記事項なし	
	12月累計	1月実績	2月	3月																																									
売上総利益	802,766	63,350																																											
予算良否	▲90,896	▲11,061	0	0																																									
予算対比	86.4%	85.1%	#DIV/0!	#DIV/0!																																									
営業利益	▲12,561	▲26,714																																											
予算良否	▲25,318	▲1,194	0	0																																									
	2月	3月	4月																																										
個人計	89.6%	98.9%	95.0%																																										
団体計	98.3%	104.6%	145.8%																																										
【職場動向】 ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修	①年休取得5日未満=(1月末日時点)2名 ※年度内取得必須日数 1日=2名 ②2025年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→24年度は9時間45分) 1月実績 13.9時間 ※前年比161.3% 最大36.5時間(倉林さん) (企画総務部 11時間/営業企画部 5時間/営業部 18時間15分) 深夜残業 4名 石野・河邨・中山・佐々井 休日勤務 1名 疋田(代無2h) ※1月末日時点 時間外累計300時間超過=4名(石田・岸本・柴崎・染谷) ③問題なし ④変更なし ⑤2月末日退職者1名 3/1付人事発令 ⑥2次健診結果 確認中。保健師面談実施中 ⑦26年入社前教育実施中	時間外労働時間については引き続き注視していきます	◆年休取得状況(最大残存者) 2026年1月末日時点 一般 10.5 日(前年分) 1名 役職者(時間管理) 9.5 日(前年分) 1名 管理監督者 18 日(前年分) 1名 ◆時間外労働年間累計(最大) 一般/累計 288.50 時間(前月末) 一般/当月 38.00 時間(見込み) 役職者(時間管理)/累計 317.50 時間(前月末) 役職者(時間管理)/当月 38.00 時間(見込み) ◆勤務日数短縮制度利用 0名																																										
【その他】 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について																																													
【本社・労組協議事項】 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について	・1月 40時間超過なし。2月はパセオ担当者を中心に40時間に近づき見込み。 CTSより、4月からの業務移管に関する研修実施(2/3-4 2名、2/16-17 1名)	特記事項なし																																											

【今後のスケジュール】 * 次回職場協議 3 月 23 日 14:30~15:00 * 安全衛生委員会(第二回中央) 3 月 23 日 15:00~16:00 * 分会 月 日	上記により36協定締結について分会としては了承する。分会委員長: 株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部 ※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。
--	---