

職 場 協 議 議 事 録

個所名	株式会社トラベルプラザインターナショナル
分会名	分会

開催日	2025 年 8 月 25 日
個所長	山形 正樹
分会委員長	石田 喜巳子
出席者	石田・渡辺・柴崎

協 議 事 項	個 所 の 主 張 ・ 考 え 方 (要 旨)	分 会 の 主 張 ・ 考 え 方 (要 旨)	備 考																																													
【 営 業 動 向 】 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について	【2025年度営業成績】 単位:千円 <table><tr><td></td><td>第1Q実績</td><td>7月実績</td><td>8月実績</td><td>9月実績</td></tr><tr><td>売上総利益</td><td>204,717</td><td>70,712</td><td></td><td></td></tr><tr><td> 予算良否</td><td>▲ 69,088</td><td>▲ 573</td><td></td><td></td></tr><tr><td> 予算対比</td><td>74.8%</td><td>99.2%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>営業利益</td><td>▲ 66,824</td><td>▲ 21,207</td><td></td><td></td></tr><tr><td> 予算良否</td><td>▲ 18,523</td><td>3,199</td><td></td><td></td></tr></table> ○7月は売上総利益予算に届かず、営業経費も昨年より増加した結果 営業利益はマイナス予算に対して更に3,199千円の悪化となった。 【先行状況】 先行販売状況表より(人員ベース) <table><tr><td>(前年同期比)</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td></tr><tr><td>個人計</td><td>96.7%</td><td>98.1%</td><td>111.2%</td><td>110.9%</td></tr><tr><td>団体計</td><td>119.7%</td><td>91.9%</td><td>62.8%</td><td>73.7%</td></tr></table> 【新規事業について】 9/1より「PASEO」販売開始(対JTBのみ)。 (「バセオ予約センター」専用電話番号を設置) 【営業日の変更】 9月以降、「バセオ予約センター」の土日営業を開始 ※祝日は休業 ・管理監督者は部長・課長・一部SP含め全16名で交代制 ・受注担当は団体FIT販売課より2名ずつシフト制で対応		第1Q実績	7月実績	8月実績	9月実績	売上総利益	204,717	70,712			予算良否	▲ 69,088	▲ 573			予算対比	74.8%	99.2%			営業利益	▲ 66,824	▲ 21,207			予算良否	▲ 18,523	3,199			(前年同期比)	8月	9月	10月	11月	個人計	96.7%	98.1%	111.2%	110.9%	団体計	119.7%	91.9%	62.8%	73.7%	特になし	
	第1Q実績	7月実績	8月実績	9月実績																																												
売上総利益	204,717	70,712																																														
予算良否	▲ 69,088	▲ 573																																														
予算対比	74.8%	99.2%																																														
営業利益	▲ 66,824	▲ 21,207																																														
予算良否	▲ 18,523	3,199																																														
(前年同期比)	8月	9月	10月	11月																																												
個人計	96.7%	98.1%	111.2%	110.9%																																												
団体計	119.7%	91.9%	62.8%	73.7%																																												
【 職 場 動 向 】 ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務パターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修	①年休取得 5日未満＝(7月末日時点)53名 ②2025年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→24年度は9時間45分) 7月実績 10.68時間 ※前年比101% (企画総務部 12時間18分/営業企画部 5時間/営業部 13時間22分) 深夜残業 6名(管理監督者)赤羽・石野・河部・神戸・吉野・杉内 ③特に問題なし ④特になし ⑤9/1付人事異動 ㈱JTBへ1名出向 育児休職3名(菊地さん、山田さん、吉田理沙さん) 8/31付で退職1名(井上梓さん) ⑥8月1日 定期健康診断 天王洲会場予約オープン ⑦8月下旬 経営人財育成プログラム1名(TPI籍社員)参加 ※受入出向者1名も参加 人事総務課GLによる、新入社員、指導社員、メンター社員との1on1実施	特になし	◆年休取得状況(最大残存者) 一般 17 日(前年分) 現在 役職者(時間管理) 15 日(前年分) 1名 管理監督者 15.5 日(前年分) 2名 ◆時間外労働年間累計(最大) 一般／累計 136.25 時間(前月末) 一般／当月 30.00 時間(見込み) 役職者(時間管理)／累計 148.80 時間(前月末) 役職者(時間管理)／当月 50.00 時間(見込み) ◆勤務日数短縮制度利用 0名																																													
【 その他 】 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について	Smile委員会: サステナビリティ月間の取組みとして、マイボトル持参推進 エコキャップ回収も継続実施 インナーコミュニケーション強化のため、「社員名簿」を作成	特になし																																														
【 本 社 ・ 労 組 協 議 事 項 】 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について	・40時間超過3名(石田GL、岸本SP、小林GL) ・8月末で、赤羽さん(IJDI)駐在終了	時間外労働については、40時間を超えるケースに関しては分会としても注視していきます。																																														
【 今 後 の ス ケ ジ ュ ー ル 】																																																
* 次回職場協議	9 月 25 日 14:30～15:00	上記により36協定締結について分会としては了承する。 分会委員長:																																														
* 安全衛生委員会	9 月 25 日 14:00～14:30																																															
* 分会	月 日																																															
株式会社トラベルプラザインターナショナル 企画総務部																																																
※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。																																																