

# 職場協議議事録

個所名 株式会社トラベル「ラザ」インターナショナル  
分会名 分会

開催日 2025年9月25日  
個所長 山形 正樹  
分会委員長 石田 喜巴子  
出席者 井上・鈴木・東山

協議事項	個所の主張・考え方(要旨)	分会の主張・考え方(要旨)	備考																														
【営業動向】 各課の状況 営業数値 事業運営計画 臨時営業 等について	<p>【2025年度営業成績】 単位:千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>第1Q実績</th> <th>7月実績</th> <th>8月実績</th> <th>9月実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上総利益</td> <td>204,717</td> <td>70,712</td> <td>82,257</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲ 69,068</td> <td>▲ 573</td> <td>▲ 6,387</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予算対比</td> <td>74.8%</td> <td>99.2%</td> <td>90.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td>▲ 66,824</td> <td>▲ 21,207</td> <td>▲ 6,707</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予算良否</td> <td>▲ 18,523</td> <td>3,199</td> <td>▲ 4,925</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>○8月は、日本人出国者数の伸び率に届かず、営業経費も昨年より増加した結果 営業利益未達で終了となった。</p> <p>【先行状況】 先行販売状況表より(人員ベース) (前年同期比) 9月 10月 11月 12月 個人計 102.6% 95.1% 102.4% 104.8% 団体計 89.2% 76.0% 81.7% 71.3%</p> <p>【新規事業について】 「PASEO」9/22時点で14名申込(成約)。土日の電話は平均3.5本 AS/HAの販売代理店業務受託の獲得に向けて入札、結果待ち。</p>		第1Q実績	7月実績	8月実績	9月実績	売上総利益	204,717	70,712	82,257		予算良否	▲ 69,068	▲ 573	▲ 6,387		予算対比	74.8%	99.2%	90.7%		営業利益	▲ 66,824	▲ 21,207	▲ 6,707		予算良否	▲ 18,523	3,199	▲ 4,925		特になし	
	第1Q実績	7月実績	8月実績	9月実績																													
売上総利益	204,717	70,712	82,257																														
予算良否	▲ 69,068	▲ 573	▲ 6,387																														
予算対比	74.8%	99.2%	90.7%																														
営業利益	▲ 66,824	▲ 21,207	▲ 6,707																														
予算良否	▲ 18,523	3,199	▲ 4,925																														
【職場動向】 ①休日休暇 ②時間外労働 ③管理監督者休務 ④勤務バターン ⑤要員 ⑥健康管理 ⑦教育研修	<p>①年休取得_5日未満=(8月末日時点)22名</p> <p>②2025年度時間外労働状況(月間1人当たりの残業時間→24年度は9時間45分) 8月実績 11.25時間 滞前年比131% (企画総務部 10時間28分/営業企画部 3時間45分/営業部 14時間23分) 深夜残業 4名 河邨・石野・根来・石田</p> <p>9月も、個人・団体とも燃油値上げ前の発券依頼の増加等、業務量が増加しているが 部署を跨った業務ヘルプなど、社員の皆様の協力と理解をお願いしたい。</p> <p>③特に問題なし ④10月より、内販FIT販売支援(天王洲勤務)も土日営業開始。 ⑤10/1付人事異動 部署異動はなし ※TG.CC⇒内販FIT販売支援への担当変更2名 育休・産休 4名(菊地さん、山田さん、吉田理沙さん、菅井さん) 出向中社員 5名(大城さん、大野さん、堀川さん、鷲山さん、蓬田さん) ⑥定期健康診断_実施中 ⑦通信教育は、9月開講分より自身で専用WEBより申込に変更(7/10事務連携済み)。 TPJは引き続き受講費用支援あり、積極的な受講を促していく</p>	<p>特になし</p>	<p>◆年休取得状況(最大残存者) 2025年9月末 時点</p> <table border="1"> <tr> <td>一般</td> <td>15.5</td> <td>日(前年分)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>役職者(時間管理)</td> <td>14.5</td> <td>日(前年分)</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>管理監督者</td> <td>18</td> <td>日(前年分)</td> <td>1名</td> </tr> </table> <p>◆時間外労働年間累計(最大) 一般/累計 160.25 時間(前月末) 一般/当月 35.00 時間(見込み) 役職者(時間管理)/累計 192.50 時間(前月末) 役職者(時間管理)/当月 35.00 時間(見込み)</p> <p>◆勤務日数短縮制度利用 0名</p>	一般	15.5	日(前年分)	1名	役職者(時間管理)	14.5	日(前年分)	2名	管理監督者	18	日(前年分)	1名																		
一般	15.5	日(前年分)	1名																														
役職者(時間管理)	14.5	日(前年分)	2名																														
管理監督者	18	日(前年分)	1名																														
【その他】 職場環境・設備改善 レクリエーション 等について	<p>○10-11月 Walking Rally開催 ○忘年会開催予定 滞詳細調整中 ○社長面談 11-12月実施予定</p>	特になし																															
【本社・労組協議事項】 時間外労働月間40時間超過 添乗日数・添乗間隔 研修受け入れ 駐在勤務・派遣勤務 等について	<p>・8月_40時間超過3名(石田GL、岸本SP、千田さん)</p>	<p>時間外労働時間については、今後も継続して注視していきます。</p>																															
【今後のスケジュール】			<p>上記により36協定締結について分会としては了承する。 分会委員長:</p>																														
* 次回職場協議 * 安全衛生委員会 * 分会	<p>10月23日 14:30~15:00 10月23日 14:00~14:30 月 日</p>		<p>株式会社トラベル「ラザ」インターナショナル 企画総務部</p> <p>※本社・労組の協議事項が発生した場合については、個所は企画総務部(人事総務課)へすみやかに報告のこと。</p>																														